

Puidukoda Polska Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektor ds. organizacji i zarządzania.

Twój zakres obowiązków

- Wdrażanie zasad organizacji pracy i komunikacji w firmie w tym usprawnienia, rozwój i optymalizacja procesów
- Realizacja procesu rekrutacji i zatrudniania
- Zarządzanie strukturą zamiejscową (4 galerie drewna), około 20-30 osób
- Współtworzenie atmosfery pracy sprzyjającej zaangażowaniu i wysokiej motywacji pracowników
- Nadzór nad realizacją planu działań marketingowych
- Utrzymanie i nadzór nad niezbędnymi usługami wsparcia w oparciu o potrzeby biznesowe grupy ATL) above the line)
- Zarządzanie relacjami biznesowymi z kluczowymi klientami i partnerami
- Przyczynianie się do ciągłego rozwoju firmy poprzez proponowanie pomysłów i wprowadzanie uzgodnionych zmian
- Organizacja szkoleń dla pracowników firmy
- Kreowanie nowych możliwości rozwoju firmy, w tym poszerzanie zakresu jej usług
- Monitorowanie i analiza danych rynkowych dotyczących segmentu, działań konkurencji i wyników oferowanej usługi
- Nadzór nad finansowymi sprawami spółki, monitorowanie płynności i wyników firmy
- Pozyskiwanie nowych klientów (opcjonalnie)
- Dbanie o wizerunek firmy (w social mediach / konferencjach / prasie)

Nasze wymagania

- Umiejętność zarządzania i kierowania zespołem (minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym)
- Wysoka komunikatywność i asertywność
- Wysoka kultura osobista
- Umiejętność budowania relacji z pracownikami i Klientami
- Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność oraz umiejętność wyznaczania priorytetów
- Optymizm i otwartość na pracę w dynamicznie rozwijającym się środowisku
- Zdolności analityczne, umiejętność jasnego przedstawiania problemów innym oraz przyczyniania się do ich rozwiązywania
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętności negocjacyjne

- Wykształcenie wyższe (mile widziane: z obszaru marketingu/ administracji/zarządzania/zarządzania projektami/prawnicze/ekonomiczne)
- Mile widziane doświadczenie w zakresie zarządzania obszarem księgowym/prawnym lub podatkowym (nie jest to warunek konieczny)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację w mowie i piśmie B1/B2

Mile widziane

- Doświadczenie na podobnym stanowisku w branży: prawniczej, doradztwa podatkowego, usług księgowych i kadrowych,
- Doświadczenie w pisaniu wniosków o dotacje, pozyskiwanie funduszy unijnych

To oferujemy

- Długofalową współpracę oraz możliwość awansowania w strukturze firmy.
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się grupie firm branży handlowej
- Pracę w zespole wykwalifikowanych i ambitnych specjalistów
- Pracę w środowisku międzynarodowych partnerów i specjalistów (Estonia; Francja)
- Swobodę działania/ promujemy samodzielność i kreatywność
- Możliwość pracy zdalnej
- Elastyczne godziny pracy
- Pracę przy interesujących projektach realizowanych zarówno w kraju jak i zagranicą
- Atrakcyjne warunki wynagrodzenia adekwatne do posiadanych kompetencji i doświadczenia. Wynagrodzenie: kilka opcji w tym także uwzględniające składniki zależne od wyników Spółki
- Premie uzależnione od wyników grupy,
- Możliwość dalszego podnoszenia kwalifikacji i kreowania własnej ścieżki kariery poprzez szkolenia i praktyki zawodowe oraz współpracę z doświadczonymi specjalistami

Dodatkowe informacje

* Główne biuro i miejsce pracy -12-200 Pisz; ul. Gdańska 16.

*Ponadto w planowaniu pracy należy uwzględnić lokalizację innych elementów struktury organizacyjnej firmy:

- Producent – Estonia

- Dystrybucja własna - Oddziały /Galerie Drewna – Konin; Lublin; Zamość

- Struktury dystrybucji partnerskiej rozlokowane na całym terytorium RP.

Aplikację CV należy kierować na adres – biuro@drewnoestonskie.pl do dnia 29.02.2024

Możesz też przyjechać do naszej siedziby w Pisz; ul. Gdańska 16 lub 18 i zapoznać się ze specyfiką firmy. To do niczego nie zobowiązuje. Rekomendujemy, aby przed wizytą albo rozmową rekrutacyjną zapoznać się z www.drewnoestonskie.pl oraz www.drewnodekoracyjne.pl ; www.puidukoda.eu Wiedza o firmie jest wysoko punktowana u potencjalnych kandydatów.

Jeśli będziemy zainteresowani twoją aplikacją zaprosimy Cię na rozmowę rekrutacyjną. Twoim partnerem będzie Prezes Zarządu Spółki – Tomasz Lipowski. Bądź cierpliwy i wytrwały, bo rozmowa może potrwać do 2 godzin, ale nie będzie to dla Ciebie czas stracony.