

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI



Numer i miejsce zgłoszenia:

Zgłaszający (imię i nazwisko, firma, telefon kontaktowy):		Data zgłoszenia:	
Sposób zgłoszenia reklamacji (osobiście, telefonicznie, mailowo, inny kanał):			
Data zakupu:		Data dostawy do klienta:	
Dokument zakupu (rodzaj, numer):			
Przedmiot reklamacji (nazwa, rodzaj, wymiary, ilość, numery paczek):		DANE KLIENTA (imię i nazwisko, firma, NIP, REGON, telefon kontaktowy):	
Indywidualne cechy zamówienia (charakter, nazwa zastosowanego środka):			
Miejsce/adres, w którym znajduje się kwestionowany materiał:			
Ilość reklamowanego materiału (ilość sztuk, mb, m ² , m ³):			
DOKŁADNY OPIS WAD I USTEREK:			
OCZEKIWANIA NABYWCY CO DO SPOSOBU ZAŁATWIENIA REKLAMACJI:			
Data i podpis przyjmującego zgłoszenie:		Data i podpis klienta / zgłaszającego:	